**中材科技内部招聘3个岗位招聘要求**

| **序号** | **岗位** | **人数** | **学历要求** | **专业要求** | **任职要求** | **岗位职责** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 投资发展部部长/副职代理部门工作 | 1 | 硕士及以上学历 | 金融、市场等相关专业 | 一、工作经验及年限50周岁以下，有8年及以上岗位相关工作经验，其中4年及以上管理经验。科技二级企业班子副职2年以上工作经历，未满2年的应在班子副职及下层级正职岗位累计4年以上。副职代理工作，需中材科技二级企业部门正职2年以上工作经历，未满2年的应在部门正职及副职岗位工作累计4年以上。二、专业知识技能1．掌握投资管理、产业投资、财务管理相关专业领域知识，熟悉金融市场、资本市场、证券市场2．精通企业战略规划相关专业领域知识3．掌握新材料行业发展现状及趋势4．具备相关副高级及以上职称，如高级经济师等三、通用知识技能1. 外语技能：具备较好的听说读写能力2. 具备较强的组织协调、表达、人际沟通能力3. 具有良好的分析判断能力和优秀的外部关系处理能力、危机应变能力和解决突发事件能力4. 具备良好的督导和培养发掘下属的能力5. 具备良好的学习能力及创新能力 四、其他要求中共党员优先 | 根据外部行业环境及公司发展需要，指导开展行业研究分析、股权投资管理及固定资产管理的相关工作，为领导决策提供行业分析支持，支撑公司发展战略实现。一、产业发展研究组织开展国际国内宏观政策分析、产业及前沿技术发展趋势分析、竞争对手分析并主导建立相关信息数据库。 二、战略管理开展公司及下属企业的战略制定、战略更新、战略评估，审核、修订战略方案与执行报告。三、股权投资管理1. 投资规划：审核公司产业投资规划及年度股权投资计划，指导开展公司及所属企业的投资及撤资的策划工作，并审核所属企业的投资、并购计划及方案；2. 投前管理：指导投资合作项目的前期考察、论证、评估，指导审核对投资项目意向书、协议书、经济合同等文件的起草工作；3. 投中管理：统筹投资尽调与投资谈判，指导投资项目跟踪与推进；4. 组织开展股权投资、处置项目审批工作。四、固定资产投资项目管理审核公司年度固定资产投资计划，指导开展固定资产投资项目分类、变更管理工作并按权限组织项目评审和审批工作。 |
| 2 | 科技管理部部长/副职代理部门工作 | 1 | 硕士及以上学历 | 理工类、管理类专业 | 一、工作经验及年限50周岁以下，有8年及以上岗位相关工作经验，其中4年及以上管理经验。中材科技二级企业班子副职2年以上工作经历，未满2年的应在班子副职及下层级正职岗位累计4年以上。副职代理工作，需中材科技二级企业部门正职2年以上工作经历，未满2年的应在部门正职及副职岗位工作累计4年以上。二、专业知识技能 1. 熟悉科研管理相关政策与机制，精通国家科技相关的政策
2. 精通科研开发课题管理流程
3. 熟悉新材料领域科技发展现状及趋势
4. 了解不同地域国际交流相关礼仪与差异化的地域文化
5. 具备相关副高级及以上职称，如高级工程师等

三、通用知识技能 1. 外语技能：具备良好的听说读写能力2. 具备良好的外部关系处理能力及组织协调能力3. 具备优秀的学习和创新能力4. 具备较强的计划编制和执行能力四、其他要求中共党员优先 | 根据公司科技发展需求与相关战略，制定科技发展规划并完善科研管理机制，加强公司研发人才梯队建设及国内外技术交流能力，为公司作为科技型企业做好技术支撑、发展引领、资源协调与机制保障。一、科技发展规划 指导开展国家科技相关政策分析，统筹与相关政府部门的关系维护；组织开展行业趋势与科技政策的动态研究；指导研究国内外行业相关研究机构与重点企业，审核公司重点科研发展方向；统筹公司科技发展规划和年度计划的制定。二、科技创新机制建设 指导对标世界一流科技型企业的科技创新机制，开展自身科技发展痛点难点问题分析，统筹科技创新平台与创新激励机制建设。三、科研管理 开展公司科研平台、项目、成果、知识产权的指导与管理工作。四、专家资源建设 统筹组建公司专家库、后备专家库、所属企业高级别技术专家委员会，开展前瞻技术探讨、项目支持与评审等工作；指导公司科技委员会日常事务工作，组织召开相关会议。五、国际交流与合作 组织参与国际科技相关会议、召开国内外学术/技术交流会议与相关活动。 |
| 3 | 审计部（法务部）部长/副职代理部门工作 | 1 | 硕士及以上学历 | 财经、政法类相关专业 | 一、工作经验及年限 50周岁以下，有8年及以上岗位相关工作经验，其中4年及以上管理经验。中材科技二级企业班子副职2年以上工作经历，未满2年的应在班子副职及下层级正职岗位累计4年以上。副职代理工作，需中材科技二级企业部门正职2年以上工作经历，未满2年的应在部门正职及副职岗位工作累计4年以上。二、专业知识技能 1. 精通财务、法律、审计专业知识2．掌握国家财经法规3．熟悉经营管理专业知识4. 具备相关副高级及以上职称，如高级会计师、审计师等三、通用知识技能 1. 外语技能：具备较好的听说读写能力2. 具备良好的书面表达能力，熟悉相关材料的书写规范3. 具备优秀的及分析与判断能力4. 具备良好的督导和培养发掘下属的能力5. 具备优秀的保密意识四、其他要求中共党员优先 | 根据集团部署，结合相关法律法规，开展各项审计、法务与风险内控相关工作，为公司生产经营活动的合法合规提供支持与保障。一、审计管理 开展日常审计、内控审计、专项审计、经济责任审计、经济活动审计等方面的指导和监督工作，制定公司年度审计计划并组织实施。对所属企业的内部审计工作开展指导、监督、评价、检查。二、法务管理 开展法务事务、合同事务等工作的指导、协调、处理等，提示风险并提供法律意见；指导全公司兼并、收购、投资、上市融资等重大经济活动法律相关事务；开展外聘律师及其他中介机构的外部对接；对所属企业的日常法务工作及普法教育和法律培训开展监督、指导，协助所属企业处理其上报的重大纠纷案件。三、全面风险管理指导开展公司全面风险管理工作的规划、组织、指导、协调等工作；指导推进跨专业风险管理重要事项，并统筹对公司各职能部门及和所属企业相关工作的监督审查。四、合规与内控管理 指导公司合规内控体系的搭建与内控工作的开展；指导合规检查工作并提出改进建议。 |